

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ 03.3-09/63пр

г. Всеволожск

Об утверждении положения «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» Государственного автономного нетипового профессионального образования учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

В целях предоставления лицам, принимавшим участие в специальной военной операции (далее – СВО) социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение) и регламентации порядка организации мероприятий, направленных на социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию лиц, принимавших участие в СВО, а также создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной структуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» Государственного автономного нетипового профессионального образования учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ № 03.3-09/56пр от 03.10.2024 «Об утверждении положения «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» Государственного автономного нетипового профессионального образования учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».
3. Документоведа первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления
4. Начальнику сектора по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директора



И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу № 03.3-09/63.4 от «25» 11 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Г.А.И.ОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «25» 11 2024 года № 03.3-09/63.4



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц,
принимавших участие в специальной военной операции»

г. Всеволожск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (далее – УТЦ «ДОМ СВО») является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность УТЦ «ДОМ СВО», созданным на площадке Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение).

1.2. УТЦ «ДОМ СВО» - является структурным подразделением ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ». УТЦ «ДОМ СВО» - отдельно стоящее трехэтажное здание, **предназначенное для проживания лиц**, принимавших участие в специальной военной операции (далее – СВО), **получающих услуги:**

- реабилитации и адаптации на базе Центра адаптивной физической культуры (далее - ЦАФК);

- высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией на базе Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Межрегиональный центр, получивших ранения в зоне специальной военной операции «Мультипротез» (далее - ЛОГАУ «Мультипротез»);

- сопровождаемого проживания выпускников Учреждения из числа участников СВО получивших образовательную услугу.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. От 25.12.2023 г.);

- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 (ред. от 15.11.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 № 210 (ред. от 05.08.2024) «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области»;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 (ред. от 19.08.2024 г.) «О государственной программе Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 (ред. от 17.07.2023 г.) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;

- Приказом Минтруда России от 14.12.2017 № 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2024 г. №910 «Об утверждении Правил организации Сопровождаемого проживания инвалидов»;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

- Уставом Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Используемые термины, определения и сокращения

2.1 **Участники СВО** – лица, принимавшие участие в СВО, получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО.

2.2. **Получатели социальных услуг** – участники СВО получающие услуги реабилитации и адаптации на базе ЦАФКа, участники СВО, получающие услуги высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией на базе ЛОГАУ «Мультипротез», выпускники Учреждения из числа участников СВО получающие услуги сопровождаемого проживания.

2.3. Социально-бытовая реабилитация и абилитация инвалидов – комплекс услуг, направленных на восстановление (формирование) способности инвалидов к самообслуживанию посредством восстановления (формирования) необходимых бытовых навыков, навыков персональной сохранности в быту (в пределах жилого помещения), в том числе с сопровождением и помощью других лиц, в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество.

2.4. Служба психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации, поддержания психического, социального и физического здоровья Получателей услуг.

2.5. Консилиум Службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее Консилиум) - представляет собой объединение педагогического состава Учреждения и специалистов Службы, осуществляющее экспертную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, Получателей услуг посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.6. Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (АООП ПО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с учетом нозологического статуса, индивидуально-типологических особенностей обеспечивающая их профессиональную подготовку, обеспечивающая компенсацию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.7. Сопровождаемое проживание - технология социального обслуживания, которая предусматривает предоставление комплекса мер, направленных на обеспечение проживания в домашних условиях инвалидов, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, а также на повышение их способности к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению), услуг по реабилитации и абилитации и др.

3. Структура и организация деятельности УТЦ «ДОМ СВО»

3.1. Оказание услуг в УТЦ «ДОМ СВО» обеспечивается следующим штатом сотрудников Учреждения:

- заведующий УТЦ «ДОМ СВО»;
- специалист по реабилитации инвалидов;
- специалист по социальной работе;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- техник;
- уборщик служебных помещений;
- уборщик территорий;
- бухгалтер.

По решению директора Учреждения к предоставлению Услуг по сопровождаемому проживанию (далее – Услуги) могут быть привлечены другие сотрудники Учреждения в зависимости от перечня предоставляемых услуг.

3.2. Деятельность УТЦ «ДОМ СВО» организует заведующий УТЦ «ДОМ СВО» (далее – Заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4. Основные цели и задачи УТЦ «ДОМ СВО», принципы организации сопровождаемого проживания

4.1. Целью предоставления услуг сопровождаемого проживания в УТЦ «ДОМ СВО», является социальная интеграция в общество участников СВО, восстановление (формирование) навыков самообслуживания и повышения автономности граждан, имеющих ампутации и другие нарушения функций организма (в том числе сенсорные), оказание им комплексной социальной поддержки, через создание специальных условий для самостоятельного проживания, восстановления утраченных социальных навыков, формирования компетенций, дающих возможность полноценной интеграции их в общество (далее – механизм социальной интеграции).

4.2. Реализация механизма социальной интеграции включает в себя оказание услуг по сопровождаемому проживанию, в части социально-бытовой и социально-средовой адаптации получателей услуг, социально-медицинского и социально-психологического сопровождения, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового сопровождения, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг.

4.3. Оказание услуг по сопровождаемому проживанию в УТЦ «ДОМ СВО» ориентировано для решения следующих задач:

- осуществление мероприятий, направленных на социально-бытовую, социально-средовую, социально – психологическую реабилитацию и адаптацию Получателей социальных услуг;

- создание специальной среды для восстановления (формирования) и дальнейшего поддержания у Получателей социальных услуг навыков, необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования, адаптации к окружающей среде и социальной инфраструктуре;

- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства Получателей социальных услуг, нормализации и улучшению их личностно-социального и психологического статуса;

- улучшение качества жизни Получателей социальных услуг, путем адаптации жилых помещений к их потребностям с учетом характера увечий;

- разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов работы по организации сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью.

4.4. Принципы организации сопровождаемого проживания заключаются в следующем:

- приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;

- добровольное согласие Получателя услуг о предоставлении ему Услуг;

- комплексный междисциплинарный подход и командная работа сопровождающих специалистов;

- ориентация на развитие максимально возможной автономности гражданина с инвалидностью, содействие занятости и интеграции в обществе;

- построение партнёрских отношений, индивидуальный подход и оказание помощи гражданину с инвалидностью соразмерно его потребностям.

5. Категория Получателей социальных услуг

5.1 Право на предоставление Услуг в УТЦ «ДОМ СВО» имеют:

- участники СВО, получающие услуги реабилитации и адаптации на базе ЦАФК;

- участники СВО, получающие услуги высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией на базе ЛОГАУ «Мультипротез»;

- выпускники Учреждения из числа участников СВО получающие услуги сопровождаемого проживания.

6. Условия и порядок предоставления Услуг

6.1. Возможность оказания Услуг Получателем социальных услуг на площадке УТЦ «ДОМ СВО» определяется в соответствии с пунктом 2.1 Устава Учреждения:

- для участников СВО, получающих услуги реабилитации и адаптации на базе ЦАФКа – договором об оказании медицинских услуг с КБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»;

– для граждан из числа участников СВО получающих услуги ЛОГАУ «Мультипротез» - договором об оказании услуг по протезированию;

– для выпускников, получающих услуги сопровождаемого проживания из числа участников СВО – заключением Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения, с учетом следующих критериев:

- согласие и готовность проживать совместно с другими в малой группе;
- отсутствие инфекционных контагиозных заболеваний, обострения психического заболевания в форме, представляющей опасность для собственной жизни и здоровья инвалида, и (или) жизни и здоровья окружающих;
- наличие достаточного реабилитационного потенциала.

6.2. Предоставление Услуг осуществляется на основании договора о предоставлении Услуг, заключенного между Учреждением и Получателем социальных услуг определяющего виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты (при наличии), права и обязанности сторон (приложение 3).

6.3. Сроки предоставления услуг определяются сроками договоров на оказание услуг.

Для выпускников, получающих услуги сопровождаемого проживания из числа участников СВО- если указанных сроков недостаточно, сопровождение продлевается на основании решения Консилиума и личного заявления Получателя социальных услуг.

6.4. Для заключения договора Получателем социальных услуг Учреждению предоставляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- документы, подтверждающие льготное право на предоставление услуг (при наличии).

7. Оплата услуг

7.1. Оплата услуг сопровождаемого проживания и питания Получателей услуг в УТЦ «ДОМ СВО» устанавливается приказом Учреждения «Об утверждении Методики расчета стоимости проживания в Учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» и стоимости питания проживающих в УТЦ «ДОМ СВО».

8. Финансирование деятельности УТЦ «ДОМ СВО»

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения на оказание государственной услуги по сопровождаемому проживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции.

8.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются Учреждением:

на предоставление комплекса услуг, предусмотренных Порядком по организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции» (утвержден Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области №04-71 от 23.11.2023 г.);

– в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги и осуществляющих координацию и контроль за ее исполнением;

– на компенсацию транспортных расходов (в объеме не более 3000 рублей в месяц на одного сотрудника), необходимых для предоставления услуг.

8.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, реализацией Порядка и оказанием услуг Учреждения осуществляется учредителем Учреждения - комитетом социальной защиты населения Ленинградской области.

8.4. Отчет об исполнении Государственного задания предоставляется по запросу в комитет социальной защиты населения Ленинградской области в установленной форме.

Ответственный разработчик:
Заместитель директора по УВР
«__» _____ 2024 года

Ю.С. Миллер

Приложение 1
к положению об учебно-тренировочном центре
«Дом сопровождаемого проживания для участников СВО»
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
И.Г. Дрозденко

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина при наличии)

(дата рождения (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии))

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на
территории Российской Федерации (при наличии))

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию

Прошу предоставить услуги по сопровождаемому проживанию с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО»

ФИО получателя социальных услуг

Нуждаемость в предоставлении услуг обусловлена наличием следующих обстоятельств:

С порядком, условиями оказания и прекращения предоставления услуг по сопровождаемому проживанию ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: _____

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальных услуг.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/не согласен.

(дата заполнения)

(подпись)

/_____
(ФИО заявителя, законного представителя)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

Заключение
Консилиума Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции

Фамилия, имя обучающегося	
Дата рождения	
Группа	
Профессия	

Профессиональные компетенции (ПК)

(информация предоставляется преподавателями основной дисциплины и мастерами
производственного обучения)

Оценка по результатам прохождения итоговой аттестации:

Перспективы самостоятельной трудовой деятельности в рамках полученной профессии:

Нуждаемость в реабилитационных мероприятиях на период получения услуг по СП

(психологическое, социально-правовое, медицинское сопровождение, подбор и обучение пользованию ТСР, социально-бытовое устройство жилого помещения, социально-средовая адаптация, протезирование и др.)

Коллегиальное заключение Консилиума: рекомендовано / не рекомендовано получение услуг сопровождаемого проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО» (указать сроки) _____

Участники консилиума:

Председатель консилиума
Секретарь консилиума

_____/_____
_____/_____

Дата:

Договор
о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию

г. Всеволожск

« ____ » _____ 2025 год

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____,
Именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги сопровождаемого проживания Получателю с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО» в соответствии с «Положением об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО».

1.2. Сопровождаемое проживание для целей настоящего Договора включает:

- **проживание в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для участников СВО»** (далее – УТЦ «ДОМ СВО»);
- **оказание услуг по сопровождаемому проживанию, в части социально-бытовой и социально-средовой адаптации получателей услуг, социально-медицинского и социально-психологического сопровождения, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового сопровождения, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг.**

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель при оказании услуг действует строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Исполнитель в интересах Получателя осуществляет:

- мероприятия, направленные на социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию Получателя услуг;
- содействует расширению коммуникативного и жизненного пространства получателей социальных услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и собственных интересов;
- содействует улучшению качества жизни Получателей социальных услуг;
- осуществляет создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у получателей социальных услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре.

2.3. Исполнитель обязан добросовестно и своевременно оказывать услуги в рамках настоящего Договора. В ходе осуществления деятельности в соответствии с Договором, Исполнитель обязан соблюдать законодательство о защите персональных данных.

2.4. Получатель обязан воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имиджу Учреждения.

2.5. Получатель не вправе совершать действия, которые повлекут или могут повлечь возникновение у Учреждения обязательств, которые с ним не согласованы.

3. Порядок заключения договора и сроки оказания услуг

3.1. Настоящий договор заключен на основании личного заявления Получателя (Приложение №1), положительного решения Консилиума о возможности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию Получателем (Приложение №2), и/или договорами на предоставление услуг согласно п.6.1. Положения об УТЦ «ДОМ СВО».

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4. Оплата услуг

4.1. Оплата услуг сопровождаемого проживания и питания Получателей услуг в УТЦ «ДОМ СВО» устанавливается приказом Учреждения «Об утверждении Методики расчета стоимости проживания в Учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» и стоимости питания проживающих в УТЦ «ДОМ СВО».

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств. Если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

5.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури. Наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

5.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор.

6. Разрешение споров

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

6.2. При не достижении результатов на переговоры все споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом имеющая отношения к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

6.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

7. Прочие условия

7.1. Запросы, уведомления, письма и иная корреспонденция или информация предоставляется Сторонами друг другу по электронным адресам и телефонам, указанным в Договоре.

7.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении реквизитов и контактов.

7.3. Сторона, которая не уведомила другую сторону об изменении своих реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким не уведомлением.

7.4. Начальным сроком оказания услуг является дата заключения настоящего Договора.

7.5. Конечным сроком оказания услуг является дата расторжения и/или окончания срока действия настоящего Договора.

7.6. Договор заключен на срок до «__» _____ 20__ года, в случае если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до наступления указанной даты не сообщит в письменном виде другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор, последний считается пролонгированным на следующий календарный год.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.8. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон в порядке одностороннего отказа от исполнения обязательств. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.

7.9. Договор прекращает действие и (или) досрочно расторгается также в следующих случаях:

- личного заявления Получателя о расторжении Договора;
- смерти Получателя услуг;
- получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- невыполнение либо ненадлежащее выполнение Получателем обязательств рамках заключенного Договора.

7.10. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре. Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

7.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.12. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743
КПП 470301001
Телефон (812) 643-16-31
e-mail: mcsutu@bk.ru

Директор
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

_____/И.Г. Дрозденко/

Получатель

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
«__» _____ г.
Адрес регистрации: _____



Телефон: _____
e-mail: _____

_____/_____/

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении положения «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» Государственного автономного нетипового профессионального образования учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Начальник правового отдела А. А. Багдасарян			

Инициатор проекта:
Зам. директора по Учебно-воспитательной работе



Ю.С. Миллер

Исполнитель:
Юрисконсульт правового отдела


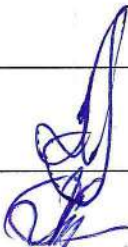
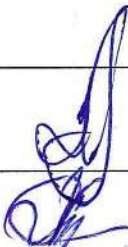


И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении положения «Дом сопровождаемого проживания для лиц, принимавших участие в специальной военной операции» Государственного автономного нетипового профессионального образования учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Заведующая учебно-тренировочным центром «Дом сопровождаемого проживания» С.Ф. Грансон		
Начальник сектора по связям с общественностью Е.И. Кучеренко		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		